

**Procedura organizacji pracy  
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego  
w Starogardzie Gdańskim**

**od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników  
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury - Dyrektor placówki.

III. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w SOSW w Starogardzie Gdańskim.
2. Do placówki może przychodzić tylko:
  - a) wychowanek/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) wychowanek/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) wychowanek/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Wychowanek może być przyprowadzany do placówki i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
5. Należy ograniczyć na terenie placówki przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie placówki możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na wychowanka/wychowanków przy

zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

9. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

#### IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy wychowankowie i pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. W celu zminimalizowania tłoku w toaletach wdraża się harmonogram korzystania z umywalek przez poszczególne oddziały klasowe (Załącznik nr 1).
3. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Wymagane jest noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych, podczas przerw. Zwolnione z tego obowiązku są dzieci do lat 12 oraz wychowankowie, których ogólny stan psychofizyczny wyklucza zakładanie tych środków ochrony.
4. Placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Na terenie placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek.
8. Wchodząc do budynku ośrodka należy zdezynfekować ręce. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 2 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
9. Przy wejściu do budynku placówki i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do placówki należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 3 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
12. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/placówki z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy wyrzucać je do pojemnika na odpady resztkowe.
13. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki,

skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

14. Przynajmniej raz w ciągu dnia następuje dezynfekcja placów zabaw i siłowni na świeżym powietrzu środkami do tego przeznaczonymi

## V. Organizacja pracy placówki

1. Zapewnia się taką organizacją pracy placówki, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły/placówki (np. Odpowiednia organizacja przerwy śniadaniowej, zwiększenie liczby przerw obiadowych, udostępnienie auli podczas przerw, ograniczenie przemieszczania się uczniów na poszczególnych korytarzach).
2. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
3. Wychowanek przyjeżdżający do internatu zostaje poddany pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego oraz zostaje przeprowadzony wywiad epidemiologiczny z rodzicem lub opiekunem wychowanka przez wskazaną przez dyrektora placówki osobę.
4. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki zbędnych przedmiotów
9. Placówka organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
10. Świetlica pracuje zgodnie z procedurą organizacji pracy.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora placówki zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
13. Korzystanie z gabinetu pielęgniarki możliwe jest na określonych przez dyrektora placówki zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia

## VI. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej. Korzystanie z innych dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczonymi na stronie: <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-wplacowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>

2. Wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
5. Drugie śniadanie odbierają wyznaczeni pracownicy Ośrodka i wydają go bezpośrednio uczniom przed przerwą o godzinie 9:40.
6. W Ośrodku obowiązują 3 przerwy obiadowe w godzinach:  
Uczniowie korzystają z posiłków wg. grafiku:  
I przerwa obiadowa - 11:35 – uczniowie zespołów terapeutyczno-wychowawczych klas I-VI oraz szkoła podstawowa klas 1-3  
II przerwa obiadowa - 12:40 uczniowie zespołów terapeutyczno-wychowawczych klas VI-VIII oraz szkoła podstawowa klas IV-VI.  
III przerwa obiadowa - 13:45– uczniowie klas szkoły podstawowej VII-VIII, uczniowie klas przyspasabiających do pracy I-III, uczniowie szkoły branżowej I-III.
7. Podczas wydawania posiłków obowiązują następujące zasady:
  - Do okienka uczniowie podchodzą pojedynczo – zachowując środki ochrony (maseczki lub przyłbice) oraz odpowiedni odstęp (wyznaczone miejsca na podłodze – stołówka i korytarz)
  - Uczniowie spożywają posiłek z rówieśnikami z danej klasy, po każdej grupie, która korzystała z posiłków w stołówce następuje dezynfekcja klamek, blatów stołów, krzeseł i innych powierzchni płaskich.
8. Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 6, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

## VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (sala 32).
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika placówki wyznaczonego przez dyrektora placówki spośród ustalonej wcześniej grupy pracowników.
3. W sali 32 pracuje niepełnozatrudniony psycholog. W sytuacji potrzeby przekształcenia gabinetu na izolatkę psycholog niezwłocznie opuszcza pomieszczenie.

W sali rozkłada się kozetkę i stwarza się warunki wychowankowi do odpoczynku. Sala zaopatrzona jest w odpowiednie środki sanitarno – higieniczne.

4. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor placówki informuje organ prowadzący i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
10. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/wychowanka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

#### XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części III pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Starogardzie Gdańskim
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 5,  
kontakt:
  - numer informacyjny czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05: **58 562 40 11**
  - numer alarmowy stacji: **699 670 418** (funkcjonuje po godzinach pracy Stacji oraz w dni wolne od pracy)
  - e-mail: [psse.starogardgdanski@pis.gov.pl](mailto:psse.starogardgdanski@pis.gov.pl)
  - całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia: **222 500 115**
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### X. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19,

- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.05.2020r.
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia (11.08.projekt) 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia (11.08. projekt) 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia (11.08. projekt) 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

**Z powyższymi procedurami zapoznani zostali wszyscy pracownicy Ośrodka, potwierdzając to podpisem. Dla rodziców informacja dotycząca procedur została umieszczona na stronie Ośrodka. Procedury wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 roku.**